



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 16.02.2024г. № 265

Об утверждении порядка предоставления права на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Вольск

В целях упорядочения размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Вольск, в соответствии с Федеральными законами от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Саратовской области от 24 июня 2021 года №482-П «Об утверждении Положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Саратовской области», руководствуясь ст. ст.29, 35, 50 Устава Вольского муниципального района, ст. 32 Устава муниципального образования город Вольск и в целях упорядочения размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Вольск, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок предоставления права на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Вольск (приложение).

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Вольского муниципального района Саратовской области:

а) от 17 января 2020 г. № 58 «Об утверждении порядка предоставления права на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Вольск»;

б) от 19.06.2020 № 1150 «О внесении изменений в Порядок предоставления права на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Вольск, утвержденный постановлением администрации Вольского муниципального района от 17.01.2020 № 58»;



в) от 07.06.2021 № 1182 «О внесении изменений в постановление администрации Вольского муниципального района Саратовской области №58 от 17.01.2020г. «Об утверждении порядка предоставления права на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Вольск»;

г) от 25.11.2021 № 2692 «О внесении изменений в постановление администрации Вольского муниципального района Саратовской области от 17.01.2020 № 58 «Об утверждении порядка предоставления права на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Вольск»;

д) от 06.07.2023 № 1288 «О внесении изменений в постановление администрации Вольского муниципального района Саратовской области №58 от 17.01.2020г. «Об утверждении порядка предоставления права на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Вольск».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Вольского муниципального района по экономике, промышленности и потребительскому рынку.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Вольского  
муниципального района



А.Е. Татаринов



Порядок  
предоставления права на размещение нестационарных торговых объектов на  
территории муниципального образования город Вольск

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления права на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Вольск (далее – Порядок) регламентирует процедуру предоставления права на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Вольск (далее – город Вольск).

Нестационарный торговый объект - торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанную прочно с земельным участком, вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение.

1.2. Требования, предусмотренные Порядком, не распространяются на отношения, связанные с размещением нестационарных торговых объектов при проведении ярмарок, праздничных и иных массовых мероприятий, имеющих краткосрочный характер. Размещение нестационарных торговых объектов в данном случае осуществляется в соответствии с планом организационных мероприятий по подготовке и проведению праздничных мероприятий, утвержденным постановлением администрации Вольского муниципального района (далее - администрация района).

1.3. Размещение нестационарных торговых объектов на территории города Вольска осуществляется исключительно в местах, определенных схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования города Вольска (далее - Схема), утвержденной постановлением администрации Вольского муниципального района на основании договоров на размещение нестационарных торговых объектов, заключенных по результатам торгов.

1.4. Уполномоченным органом по проведению торгов на право размещения нестационарных торговых объектов является Комитет по управлению муниципальным имуществом и природными ресурсами администрации Вольского муниципального района (далее - Уполномоченный орган).

1.5. Торги на право размещения нестационарных торговых объектов проводятся в форме аукциона в соответствии с Положением о проведении торгов в форме аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов (приложение № 1 к Порядку).

1.6. Начальная цена предмета торгов на право размещения нестационарного торгового объекта определяется в соответствии с методикой определения начальной цены предмета торгов на право размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования город Вольск (приложение № 2 к Порядку).

1.7. Договор на размещение нестационарного торгового объекта заключается на срок не менее 7 (семи) лет, если меньший срок не указан в заявлении о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта.

Договор на размещение нестационарного торгового объекта, реализующего печатную продукцию заключается на срок не менее 8 (восьми) лет, если меньший срок не указан в заявлении о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта.

1.8. В случае прекращения действия договора на размещение нестационарного



торгового объекта соответствующее место размещения должно быть освобождено силами и за счет средств лица, с которым заключен договор на размещение нестационарного торгового объекта, в течение пяти календарных дней со дня прекращения действия договора (за исключением нестационарных торговых объектов, размещенных на основании договоров аренды земельных участков, заключенных до утверждения Схемы).

В случае досрочного расторжения договора на размещение нестационарного торгового объекта по инициативе Уполномоченного органа в случаях и порядке, установленных условиями договора и действующим законодательством Российской Федерации, извещение о проведении торгов на право размещения нестационарного торгового объекта в освободившемся месте размещается на сайте в течение 30 календарных дней с даты расторжения договора.

Договор на размещение нестационарного торгового объекта при предоставлении компенсационного места в соответствии с п.1.9 Порядка заключается без проведения торгов на основании заявления хозяйствующего субъекта в уполномоченный орган.

Договор на размещение нестационарного торгового объекта продлевается без проведения торгов, на срок, определяемый согласно п.1.7 Порядка, в следующих случаях:

а) наличие у хозяйствующего субъекта действующего договора на размещение нестационарного торгового объекта при одновременном соблюдении следующих условий:

хозяйствующий субъект, осуществляющий размещение нестационарного торгового объекта на основании договора на размещение нестационарного торгового объекта, надлежащим образом исполнял обязательства по такому договору;

адрес или адресное обозначение нестационарного торгового объекта включен (включено) в схему;

б) наличие у хозяйствующего субъекта иного действующего разрешительного документа на размещение нестационарного торгового объекта при одновременном соблюдении следующих условий:

хозяйствующий субъект, осуществляющий размещение нестационарного торгового объекта на основании разрешительного документа, надлежащим образом исполнял обязательства, предусмотренные таким документом;

адрес или адресное обозначение нестационарного торгового объекта включен (включено) в схему.

В целях применения Порядка под надлежащим исполнением обязательств понимается отсутствие нарушений любых обязательств, предусмотренных договором, на размещение нестационарного торгового объекта или иным разрешительным документом в течение всего срока их действия.

1.9. В случае исключения места размещения нестационарного торгового объекта из Схемы в связи с изъятием земельного участка, на котором располагается нестационарный торговый объект, для государственных или муниципальных нужд в период действия договора на размещение нестационарного торгового объекта хозяйствующему субъекту предоставляется по его заявлению без проведения торгов любое свободное место размещения из предусмотренных Схемой.

В случае исключения нестационарного торгового объекта из схемы по инициативе органов местного самоуправления в период действия договора на размещение нестационарного торгового объекта хозяйствующему субъекту предоставляется по его заявлению любое свободное (компенсационное) место размещения из предусмотренных схемой. При отсутствии свободного места, предусмотренного схемой, органом местного самоуправления, уполномоченным на разработку и утверждение схемы, инициируются и утверждаются в установленном порядке изменения в схему, предусматривающие включение в нее места размещения нестационарного торгового объекта, в целях его предоставления как свободного компенсационного.

1.10. Хозяйствующие субъекты не вправе уступать права (за исключением требований по денежному обязательству) и осуществлять перевод долга по обязательствам,



возникшим из заключенных с Уполномоченным органом договоров на размещение нестационарных торговых объектов.

2. Требования к размещению и внешнему виду нестационарных торговых объектов

2.1. Внешний вид нестационарных торговых объектов должен отвечать требованиям, установленным Правилами благоустройства и озеленения территории муниципального образования город Вольск, утвержденными решением Совета муниципального образования город Вольск.

2.2. При эксплуатации нестационарных торговых объектов запрещается устройство фундамента нестационарного торгового объекта, увеличение площади и размеров, изменение места расположения нестационарного торгового объекта, обустройство ограждений и других конструкций вблизи нестационарных торговых объектов. Допущение указанных нарушений влечет расторжение договора на размещение нестационарного торгового объекта в одностороннем порядке.

3. Плата за право на размещение нестационарного торгового объекта

3.1. Плата по договору на размещение нестационарного торгового объекта перечисляется в бюджет Вольского муниципального района.

3.2. Внесение платы за право на размещение нестационарного торгового объекта осуществляется путем перечисления денежных средств в безналичной форме в бюджет Вольского муниципального района в порядке, предусмотренном договором на размещение нестационарного торгового объекта.

Руководитель аппарата



О.Н. Сазанова



Приложение № 1 к Порядку  
предоставления права на размещение  
нестационарных торговых объектов  
на территории муниципального  
образования город Вольск

Положение  
о проведении торгов в форме аукциона на право размещения нестационарных  
торговых объектов

1. Общие положения

1.1. Предметом аукциона является право на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования город Вольск (далее - лот).

1.2. Термины и определения:

- организатором аукциона является Уполномоченный орган по организации и обеспечению проведения торгов, осуществляющий функции по формированию лотов, организации и проведению аукциона, в том числе по формированию и обеспечению деятельности аукционной комиссии, подготовке и размещению на официальном сайте администрации Вольского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) извещения о проведении аукциона, аукционной документации и протоколов заседаний аукционной комиссии, приему заявок на участие в аукционе, подписанию договоров на размещение нестационарных торговых объектов по итогам аукционов;

- аукционная комиссия (далее - Комиссия) - коллегиальный орган, осуществляющий рассмотрение заявок на участие в аукционе, признание участниками аукциона или отказ претендентам в допуске к участию в аукционе, определение победителем аукциона участника аукциона. Комиссия формируется Уполномоченным органом в составе 5 человек из числа сотрудников Уполномоченного органа, сотрудников администрации Вольского муниципального района. Порядок деятельности Комиссии определяется Уполномоченным органом.

- аукционист - представитель организатора аукциона, который ведет аукцион, устанавливая возрастающую цену за право на размещение нестационарного торгового объекта;

- претендент на участие в аукционе, претендент, юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, физическое лицо, зарегистрированное в установленном законном порядке и осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, а также физическое лицо, находящееся на специальном налоговом режиме «Налог на профессиональный доход», выразившее волеизъявление на участие в аукционе и заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта;

- участник аукциона - претендент, допущенный Комиссией для участия в аукционе;

- победитель аукциона - участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену за право размещения нестационарного торгового объекта;

- единственный участник аукциона - единственный претендент, в отношении которого Комиссией принято решение о допуске к участию в аукционе и заключении с ним договора на размещение нестационарного торгового объекта;

- протокол заседания Комиссии - протокол, в котором отражаются результаты рассмотрения заявок и информация о победителе аукциона, единственном участнике аукциона (протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокол об итогах аукциона);

- договор на размещение нестационарного торгового объекта (далее - договор) - договор, заключенный организатором аукциона с победителем аукциона либо единственным участником аукциона в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской



Федерации, иными федеральными законами и муниципальными нормативными правовыми актами.

1.3. Организатор аукциона устанавливает дату, время, место и порядок проведения аукциона, сроки подачи заявок на участие в аукционе, порядок внесения и возврата задатка, величину повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона»).

«Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов от начальной цены предмета аукциона. Задаток устанавливается в размере тридцати процентов от начальной цены предмета аукциона.

1.4. Опубликование информационных сообщений в процессе проведения аукциона осуществляется на официальном сайте администрации Вольского муниципального района - Вольск.рф (далее – сайт).

## 2. Извещение о проведении аукциона

2.1. Извещение о проведении аукциона размещается на сайте не менее чем за 20 дней до даты проведения аукциона.

2.2. Извещение о проведении аукциона может быть опубликовано в любых средствах массовой информации, а также размещено в любых электронных средствах массовой информации при условии, что такие опубликование и размещение не осуществляются вместо предусмотренного пунктом 2.1 настоящего Положения размещения.

2.3. Извещение о проведении аукциона должно содержать следующую информацию:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора аукциона;

2) предмет аукциона (с указанием полной информации о нестационарном торговом объекте, предусмотренном Схемой, срока, на который заключается договор);

3) начальная цена предмета аукциона;

4) величина повышения начальной цены предмета договора «шаг аукциона»;

5) срок, место и порядок представления документации об аукционе, электронный адрес сайта в сети Интернет, на котором размещена документация об аукционе;

6) форма заявки на участие в аукционе, порядок, место (адрес), сроки (дата и время начала и окончания) приема заявок на участие в аукционе;

7) размер, сроки, порядок внесения и возврата денежных средств в качестве задатка на участие в аукционе, банковские реквизиты счета для перечисления задатка;

8) требования к участникам аукциона, в том числе ограничение в отношении участников аукциона, установленные в соответствии с разделом 4 настоящего Положения;

9) место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе и определения участников аукциона;

10) место, дата, время и порядок проведения аукциона;

11) срок заключения договора;

12) проект договора;

13) срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона.

2.4. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона на сайте. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на сайте внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее 20 дней.

2.5. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на сайте в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты



принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем претендентам. В случае, если установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона возвращает претендентам задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

2.6. Документация об аукционе разрабатывается и утверждается организатором аукциона.

2.7. Документация об аукционе должна содержать следующую информацию:

1) предмет аукциона (с указанием полной информации о нестационарном торговом объекте, предусмотренной Схемой, срока, на который заключается договор);

2) начальная цена предмета аукциона;

3) «шаг аукциона»;

4) требования к содержанию, составу, форме заявок на участие в аукционе, порядок, место (адрес), сроки (дата и время начала и окончания) приема заявок на участие в аукционе;

5) размер, сроки, порядок внесения и возврата денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе (задаток), банковские реквизиты счета для перечисления задатка. В случае, если претендентом подана заявка на участие в аукционе в соответствии с требованиями документации об аукционе, соглашение о задатке между организатором аукциона и претендентом считается совершенным в письменной форме. Установление требования об обязательном заключении договора задатка между организатором аукциона и претендентом не допускается;

6) порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе;

7) указание на то, что условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты;

8) требования к участникам аукциона, в том числе ограничение в отношении участников аукциона, установленные в соответствии с разделом 4 настоящего Положения;

9) перечень документов, подтверждающих соответствие требованиям, предъявляемым к участникам аукциона;

10) место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе и определения участников аукциона;

11) место, дата, время и порядок проведения аукциона;

12) срок, в течение которого организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе;

13) порядок заключения договора;

14) проект договора.

2.8. Сведения, содержащиеся в документации об аукционе, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

2.9. В случае, если Схемой предусмотрена необходимость использования нестационарного торгового объекта, право на размещение которого является предметом аукциона, исключительно субъектами малого или среднего предпринимательства, организатор аукциона указывает в извещении о проведении аукциона и документации об аукционе соответствующее ограничение на участие в аукционе. Участниками аукциона в указанном случае могут быть исключительно субъекты малого или среднего предпринимательства.

2.10. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

2.11. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации по аукциону по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно



быть размещено организатором аукциона на сайте с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации по аукциону не должно изменять его суть.

2.12. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается.

В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в документацию об аукционе такие изменения размещаются организатором аукциона на сайте в порядке, установленном для размещения извещения о проведении аукциона, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами всем претендентам, которым была предоставлена документация об аукционе. Срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на сайте внесенных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее 20 дней.

### 3. Порядок подачи заявок

3.1. Заявка на участие в аукционе (далее-заявка) подается в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

В заявке на участие в аукционе указывается:

- наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика (для юридического лица) (за исключением случаев, если претендентом является иностранное лицо); фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства и идентификационный номер налогоплательщика (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона;
- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с претендентом.

К заявке прилагаются:

- 1) документ, удостоверяющий личность (для физического лица);
- 2) учредительные документы (для юридического лица);
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);
- 4) документ, подтверждающий полномочия представителя, в случае, если с заявкой обращается представитель претендента;
- 5) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в аукционе - задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе);
- 6) эскизный проект нестационарного торгового объекта, соответствующий требованиям пункта 2.1 Порядка предоставления права на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Вольск;
- 7) документы, подтверждающие постановку на учет физического лица, находящегося на специальном налоговом режиме «Налог на профессиональный доход»;
- 8) опись приложенных к заявке документов.

Заявитель по собственной инициативе вправе представить в уполномоченный орган следующие документы:

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей



(для индивидуального предпринимателя), полученная не ранее, чем за 10 дней до дня подачи заявки.

В случае непредставления заявителем указанных документов, соответствующая информация запрашивается уполномоченным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия по состоянию на дату подачи заявки заявителем.

3.2. Документы представляются в копиях с представлением оригиналов на обозрение либо в виде надлежащим образом заверенных копий.

Все документы должны быть прошиты, заверены подписью руководителя юридического лица или подписью индивидуального предпринимателя, иметь сквозную нумерацию страниц. Факсимильные подписи не допускаются. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при ее наличии) и заверенных подписью руководителя юридического лица или подписью индивидуального предпринимателя.

3.3. Организатор аукциона не вправе требовать представления иных документов, за исключением документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения.

3.4. Претендент вправе подать только одну заявку в отношении каждого лота.

3.5. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается лицу, ее направившему (подавшему), в день ее поступления организатору аукциона.

3.6. Претендент имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть претенденту внесенный им задаток в течение пяти рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

#### 4. Требования к участникам аукциона

4.1. Соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим торговую деятельность, в том числе с учетом требований Схемы по использованию нестационарного торгового объекта, право на размещение которого является предметом аукциона.

4.2. Соответствие критериям отнесения хозяйствующих субъектов к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в случае, если Схемой предусмотрена необходимость использования нестационарного торгового объекта, право на размещение которого является предметом аукциона, исключительно субъектами малого или среднего предпринимательства).

4.3. Отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

#### 5. Рассмотрение заявок и определение участников аукциона

5.1. Комиссией осуществляется рассмотрение заявок в день, время и месте, указанном в извещении о проведении аукциона, на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия претендентов требованиям, установленным разделом 4 настоящего Положения. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать 10 дней с даты окончания срока подачи заявок.

На основании результатов рассмотрения заявок комиссией принимается одно из следующих решений:

- о допуске к участию в аукционе и признании участниками аукциона;
- об отказе в допуске к участию в аукционе.

5.2. Претенденту отказывается в допуске к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставления документов и сведений, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, представления документов, не соответствующих требованиям пунктов 3.1, 3.2 настоящего Положения, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;



- не поступления задатка на дату рассмотрения заявок;
- подписания заявки лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- несоответствия заявки форме, установленной извещением о проведении аукциона, документацией об аукционе;
- наличия решения о реорганизации, ликвидации претендента - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- несоответствие претендента требованиям, указанным в разделе 4 настоящего Положения.

5.3. Результаты рассмотрения заявок оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе, который составляется и подписывается присутствующими членами комиссии, организатором аукциона и размещается на сайте в течение одного дня со дня рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать сведения о претендентах, допущенных к участию в аукционе, датах подачи ими заявок, внесенных ими задатках, а также сведения о претендентах, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в аукционе.

Претендент, допущенный к участию в аукционе, становится участником аукциона с даты подписания членами комиссии протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

5.4. Претендентам, признанным участниками аукциона, и претендентам, которым отказано в допуске к участию в аукционе, организатор аукциона направляет письменные уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

5.5. Организатор аукциона обязан вернуть претенденту, которому отказано в допуске к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

5.6. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех претендентов или о признании участником аукциона только одного претендента, аукцион признается несостоявшимся.

5.7. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один претендент признан участником аукциона, организатор аукциона в течение 5 рабочих дней со дня размещения на сайте протокола аукциона, указанного в пункте 5.3 настоящего Положения, обязан направить указанному претенденту три экземпляра подписанного проекта договора. При этом договор заключается по начальной цене предмета аукциона.

Организатор аукциона в течение пяти рабочих дней со дня размещения на сайте протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе обязан заключить договор с единственным участником аукциона.

## 6. Проведение и результаты аукциона

6.1. В аукционе могут участвовать только претенденты, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей. Перед началом аукциона участники аукциона проходят предварительную регистрацию.

6.2. Аукцион проводится последовательно и отдельно по каждому лоту с подачей предложений о цене в открытой форме.

6.3. Аукцион проводится в следующем порядке:

6.3.1. Комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). При регистрации участник аукциона обязан предъявить документ, удостоверяющий личность. В случае, если в аукционе от имени участника аукциона действует его представитель, им предъявляется доверенность, подтверждающая полномочия действовать от имени участника аукциона, и



документ, удостоверяющий личность. Участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее - карточки).

6.3.2. Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), начальной (минимальной) цены лота, "шага аукциона", после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене лота.

6.3.3. Участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены лота и цены лота, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном пунктом 1.3 настоящего Положения, поднимает карточку в случае, если он согласен приобрести лот по объявленной цене.

6.3.4. Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены лота и цены лота, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену лота, увеличенную в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном пунктом 1.3 настоящего Положения, и "шаг аукциона", в соответствии с которым повышается цена.

6.3.5. Аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом последнего предложения о цене лота ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене лота.

6.4. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену.

6.5. В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о цене лота, которое предусматривало бы более высокую цену лота, не поступило ни одного предложения, аукцион признается несостоявшимся.

6.6. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона.

Решение комиссии об определении победителя аукциона оформляется протоколом об итогах аукциона.

6.7. Протокол об итогах аукциона составляется и подписывается присутствующими членами комиссии в день его проведения в двух экземплярах. Один экземпляр протокола об итогах аукциона выдается победителю аукциона, другой остается у организатора аукциона.

В протоколе об итогах аукциона указываются:

- сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;
- предмет аукциона;
- сведения об участниках аукциона, начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;
- наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и отчество (при наличии), место жительства (для индивидуального предпринимателя) победителя аукциона и участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона.

Протокол об итогах аукциона подлежит размещению на сайте не позднее, чем на следующий рабочий день со дня подписания протокола.

По каждому лоту составляется отдельный протокол об итогах аукциона, который со дня его подписания приобретает юридическую силу и является документом, удостоверяющим право победителя аукциона на заключение договора.

Протокол об итогах аукциона хранится у организатора аукциона 5 лет, после чего подлежит уничтожению.



6.8. В течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола об итогах аукциона организатор аукциона обязан вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, за исключением победителя и участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение по цене аукциона. Участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение по цене аукциона, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней со дня подписания договора с победителем аукциона.

#### 7. Порядок заключения договора

7.1. Договор с победителем аукциона заключается в срок, составляющий не более пяти рабочих дней со дня размещения на сайте протокола аукциона.

В случае, если в аукционе участвовал только один участник, договор заключается с единственным принявшим в аукционе участником по начальной цене предмета аукциона в срок, составляющий не более пяти рабочих дней со дня размещения на сайте протокола аукциона.

7.2. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, а также единственным принявшим участие в аукционе участником аукциона, с которым заключен договор, засчитывается в счет платы за право на размещение нестационарного торгового объекта. Задатки, внесенные лицами, уклонившимися от заключения в установленном порядке договора, не возвращаются.

7.3. В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора организатор аукциона заключает договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене аукциона. Заключение договора для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене аукциона, в этом случае является обязательным. При этом договор заключается по цене, предложенной данным участником аукциона.

Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня истечения срока заключения договора, указанного в извещении о проведении аукциона, уведомляет участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене аукциона и заключении с ним договора, по телефону (передача телефонограммы), электронной почте, вручает под расписку или направляет по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке, проект договора.

В течение 5 рабочих дней с даты получения телефонограммы, либо уведомления на адрес электронной почты или получения под расписку уведомления, либо заказным письмом с уведомлением о вручении по почте, либо возврата заказной корреспонденции с отметкой о неполучении, участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене аукциона обязан подписать договор. По истечении указанного срока данный участник считается уклонившимся от заключения договора.

7.4. Оплата по договору производится в следующем порядке:

В случае заключения договора на срок, превышающий один год – ежеквартально до десятого числа месяца, следующего за оплачиваемым кварталом.

В случае заключения договора на срок 1 год и менее одного года – платеж осуществляется одновременно за весь срок действия договора в течение 5 дней с момента заключения договора.

7.5. Договор может быть расторгнут Уполномоченным органом в случае однократного невнесения платежа по истечении установленного Договором срока, а также в одностороннем порядке в случаях, установленных действующим законодательством.

Руководитель аппарата



О.Н. Сазанова



Методика

определения начальной цены предмета торгов на право размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования город Вольск

Настоящая методика применяется при определении начальной цены торгов на право размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования город Вольск (далее – начальная цена).

Начальная цена определяется по следующей формуле:

$Нц = S \times C \times Kт \times П / 30$ , где:

Нц - начальная цена, руб.;

S - площадь места размещения нестационарного торгового объекта, открытой оборудованной площадки по оказанию услуг общественного питания сезонными (летними) кафе, кв. м;

C - среднее значение удельного показателя кадастровой стоимости земельного участка по муниципальному району, городскому округу – Вольский муниципальный район по сегменту "Предпринимательство" в соответствии с результатами определения кадастровой стоимости земельных участков, расположенных на территории Саратовской области (руб./кв.м).

Kт - коэффициент типа торгового предприятия:

торговая тележка - 0,75

киоск - 0,75;

киоск (при реализации группы товаров "печатная продукция") - 0,5;

торговый павильон - 0,9.

П - период функционирования нестационарного торгового объекта, дни.

При определении начальной цены значения стоимостных показателей менее 50 копеек отбрасываются, а 50 копеек и более округляются до полного рубля.

Руководитель аппарата



О.Н. Сазанова